

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร

ความเป็นมา

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา

สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร จึงจัดระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึง เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร
๒. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการ ของสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร

กฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการ ที่ได้มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร รวมถึงการได้มาของทรัพย์สินในทางอื่น เช่น การรับบริจาค การโอน การแลกเปลี่ยน การเช่า เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

วัสดุคงทน หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

วัสดุสิ้นเปลือง หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ครุภัณฑ์ หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

การควบคุม หมายความว่า การลงบัญชีวัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ การเบิกพัสดุ การจ่ายพัสดุ

การยืมพัสดุ หมายความว่า การที่หน่วยงานต้องการคืนพัสดุที่ยืมไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้ให้ยืม หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยืม หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๖. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

การวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมีการวางระบบ ดังนี้

๑. การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ แบ่งเป็น

- ๑.๑ ที่ดิน
- ๑.๒ อาคาร (ประเภท ๐๑-๐๓)
- ๑.๓ ครุภัณฑ์ (ประเภท ๑๔-๑๖)
- ๑.๔ ครุภัณฑ์ อาวุธปืน ยุทโธปกรณ์
- ๑.๕ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ประเภท ๑๗-๑๘)

๒. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุม การควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจนวนพัสดุ ที่หน่วยงานมีไว้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และ รายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มีหลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ทางการบริหารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้นการควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอและทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะก่อให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา หรือหมดความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุมาทดแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดว่า การเก็บ การบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณีแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน

ขั้นตอนการและวิธีการลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๑. แยกชนิด ประเภทของพัสดุ

๒. ตรวจสอบเอกสารการได้มา

๓. บันทึกข้อมูลการรับทรัพย์สิน เพื่อให้ได้หมายเลขทะเบียนทรัพย์สิน

๔. เขียนหรือพ่นเลขทะเบียนทรัพย์สิน ที่ตัวครุภัณฑ์ การควบคุมพัสดุของทางราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมของระเบียบ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือลงทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

เอกสารประกอบการลงคุมทะเบียนครุภัณฑ์

๑. ใบรายงานขอซื้อขอจ้าง/อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง/หลักฐานการรับบริจาค ฯลฯ

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

๓. ใบส่งมอบพัสดุ

๔. ใบตรวจรับพัสดุ

๕. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๖. ลงบันทึกในระบบฐานข้อมูล POLIS

ข้อควรทราบเกี่ยวกับทะเบียนครุภัณฑ์

๑. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๑๔๑๐๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗

๒. เมื่อได้รับครุภัณฑ์และกำหนดรหัสครุภัณฑ์แล้ว ให้เขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วยเพื่อสามารถควบคุมและตรวจสอบได้

๓. ทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หมวด ๑ ข้อ ๕ การบริจาค หมายถึง การให้โดยบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์การกุศลและ/หรือเพื่อ สงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง การบริจาคมิได้หลายรูปแบบ รวมถึงการเสนอเงินสด บริการ สินค้าใหม่หรือ ใช้แล้ว เช่น เสื้อผ้า ของเล่น อาหาร และยานพาหนะ การบริจาคอาจประกอบด้วยของฉุกเฉิน บรรเทาทุกข์หรือ ช่วยเหลือทางมนุษยธรรม การสนับสนุนการช่วยเหลือพัฒนา เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓. การตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยuthกัณท์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวันโดยปฏิบัติตามหนังสือข้อสั่งการ ดังนี้

๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๑๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่อง กำซั้บการปฏิบัติ และกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน ของทางราชการ

๒. วิทุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๔๙๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๕

๓. หนังสือสั่งการของสถานีดำรวจภูธรศรึสาคร ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกตรวจอาวุธยuthกัณท์จากผู้ที่เบิกไป ให้นำมาตรวจทุกเดือน

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุดตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุใน งวด ๓ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุดีชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุดีไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน

ของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

การควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ

โดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ เช่น

ครุภัณฑ์อาวุธ การเก็บรักษา ตามระเบียบการเก็บรักษาของหน่วย ตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้องและทันสมัยมีรายละเอียด ครอบคลุมในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่มีความรู้ในระเบียบอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดการเก็บอาวุธและเครื่องประกอบ แยกเก็บเป็นประเภท / ชนิด การจัดเก็บเรียบร้อย มอบความรับผิดชอบเป็นบุคคล การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย ระเบียบ/คำสั่ง/ถูกต้อง ตู้เก็บมีสภาพมั่นคงแข็งแรง สะอาดเรียบร้อย คลังปิดประตูใส่กุญแจ เรียบร้อย สามารถตรวจสอบได้ง่าย มีการตรวจนับ ตรวจสอบอาวุธปืน และอุปกรณ์ในคลัง หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา มีมาตรฐาน จัดห้องเก็บอาวุธให้มีความเหมาะสมกับการจัดวาง รวมถึงออกแบบตู้เก็บปืน ให้สามารถใส่ได้ทั้งปืนยาว และปืนพกสั้น มีโต๊ะเพื่อตรวจสอบอาวุธปืนก่อน และหลังการเบิกใช้ทุกกระบอก เพื่อบอกชนิด หมายเลขปืน หมายเลขโล่ และวันที่ประจำการ โดยปืนที่หายไปจากช่องว่าง ก็จะได้รู้ว่าผู้ใดเป็นผู้เบิกไปปฏิบัติหน้าที่ ทำให้สะดวกในการตรวจสอบยอดอาวุธปืนทั้งหมดว่า ถูกต้องตามบัญชี หรือไม่ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ดำเนินการตามระเบียบอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยมีขอบที่มา - ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาคคลังและพัสดุ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่วนต่าง ๆ ให้ครอบคลุม จัดให้มีสถานที่เก็บ โครงสร้าง แข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างพอเหมาะ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกรมบัญชีกลาง กำหนด ลงข้อมูลในระบบ police ทำการเบิกจ่าย การยืม การคืน การดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อการป้องกันการทุจริต นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔. การเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ

- การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก
-การจ่ายพัสดุให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

แนวทางการเบิก จ่ายวัสดุ

๑. การเบิกวัสดุ ในการควบคุมการใช้วัสดุนั้น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หัวหน้างานเป็นผู้เบิก

๒. การจ่ายวัสดุ

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบใบเบิกวัสดุว่าได้รับอนุมัติส่งจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุ แล้วให้จ่ายวัสดุตามรายการในใบเบิก และลงเลขที่เอกสารในใบเบิกวัสดุ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการลงบัญชีจ่ายวัสดุต่อไป

๒.๒ หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้ส่งจ่าย โดยพิจารณาว่าผู้เบิกใช้โดยประหยัด คำนวณเหมาะสมหรือไม่

๓. ขั้นตอนและวิธีการลงบัญชีวัสดุ

๓.๑ จัดทำบัญชีวัสดุตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยแยกประเภทของวัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นต้น และแยกชนิดของวัสดุเช่น กระดาษถ่ายเอกสารกระดาษปกลีเป็นต้น บันทึกวัสดุในระบบคลังวัสดุ ได้แก่ วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่รับ

๓.๒ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดอกเลขที่รับ เลขที่รับ เอกสารให้เรียงลำดับตามวัน เวลาที่ได้รับ เป็นลำดับไปตามลำดับแยกเป็นปีงบประมาณ เพื่อเป็นเลขที่อ้างอิงใน การบันทึกบัญชีวัสดุหรืออาจอ้างอิงเลขที่ใบส่งของผู้ขายก็ได้

๓.๓ เมื่อจ่ายพัสดุแล้ว ให้บันทึกจ่ายวัสดุในบัญชีวัสดุและระบบคลังวัสดุตามรายการใน ใบเบิก ได้แก่วันเดือนปีที่จ่ายวัสดุชื่อผู้เบิก และจำนวนที่จ่าย เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้และเพื่อให้ทราบว่ารายการนี้ได้ลงบัญชีแล้ว

๓.๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานวัสดุคงเหลือ โดยสรุป และรายงานวัสดุคงเหลือ โดยสรุปรายกรับ -จ่ายวัสดุจำนวนคงเหลือ และมูลค่าของวัสดุคงเหลือในแต่ละ รายการเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง

ข้อควรทราบเกี่ยวกับบัญชีวัสดุ

๑. บัญชีวัสดุให้จัดทำแต่ละปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้ขึ้นแผ่นใหม่ทุกครั้ง หากมีวัสดุคงเหลือให้ยกยอดคงเหลือเป็นยอดยกมา

๒. บัญชีวัสดุแต่ละบัญชี (แต่ละแผ่น) ให้ควบคุมวัสดุ ๑ รายการ

๓. การลงบัญชีวัสดุให้ลงทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดucho ๒๐๔-๒๐๕

๔. ราคาต่อหน่วยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. การลงบัญชีวัสดุจะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบจำเป็นต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้ยอดวัสดุเปิดใช้งาน

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้ง

ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

แนวทางการยึดทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้ยึด หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งยึดพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง พสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง พสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการยึดพัสดุ ให้ผู้ยึดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะส่งคืนพัสดุ

๑. ผู้ยึดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยึดพัสดุ

๒. หน่วยงานผู้ให้ยึดพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ยึด แล้วแจ้งกลับผู้ประสงค์ที่จะยึดเพื่อทราบ

๓. ในกรณีอนุญาตให้ยึด ให้ผู้ยึดและผู้ให้ยึดจัดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ พร้อมระบุระยะเวลาการส่งคืนไว้ด้วย

๔. เมื่อครบกำหนดยึด ให้ผู้ให้ยึดหรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามพัสดุที่ให้ผู้ยึดไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด ผู้ยึดพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึดผู้ยึดพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) โดยปกติหน่วยงานผู้ยึดจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึด

แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสดุ

๑. พสดุประเภทใช้คงรูป ผู้ยึดจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะยึด

๒. พสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยปกติผู้ยึดจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยึดภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือส่งเรื่องมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม

๑.๒ หน่วยงานผู้ให้ยืมที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุและส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมหลักฐานการยืม

๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุนำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๑.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบสภาพพัสดุเรียบร้อย

๒. กรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของจังหวัดนราธิวาส มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของจังหวัดนราธิวาส ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุให้ทำบันทึกเป็นหนังสือในการยืมพัสดุ

๒.๒ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือการยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ยืมพัสดุและส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานลงชื่อกำกับในหนังสือการยืมพัสดุในส่วนของการคืนให้เรียบร้อย

ข้อกฎหมาย การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดง เหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้อง ใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะ ให้ยืมได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

การบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้เบิกพัสดุ เป็นผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อม บำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ใน สภาพพร้อมใช้ งานโดยเร็ว

๕. แนวทางการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้ถูกต้อง ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจทราบ ในการประชุมบริหารประจำเดือน ของสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน

๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

รายงานผลการปฏิบัติ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ



คำสั่งสำนักการตรวจสอบพัสดุ

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เพื่อให้พัสดุของสำนักการตรวจสอบพัสดุ เป็นด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตรงตามความจริง ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. พันตำรวจโท วีระ แก้วมณี | รองผู้กำกับ(สอบสวน) |
| | สำนักการตรวจสอบพัสดุ เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจตรี ผิน ณ มณี | สารวัตรป้องกันปราบปราม สำนักการตรวจสอบพัสดุ |
| | เป็น กรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจตรี รอด หะมัดเลาะ | รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม |
| | สำนักการตรวจสอบพัสดุ เป็น กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งวดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ว่าที่ พันตำรวจเอก

(ศักดิ์วัฒน์ วันสนุก)

ผู้กำกับการสำนักการตรวจสอบพัสดุ

๒. รายงานตรวจรับพัสดุประจำปี ต่อหัวหน้าสถานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

โทร. ๐-๗๓๕๖-๑๐๖๙

ที่ -

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สก.ศรีสาคร

ตามหนังสือ สก.ศรีสาคร ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑.การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับ และเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้องตรงตามบัญชี (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.การตรวจสอบพัสดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖ ไม่ปรากฏว่ามีพัสดคงเหลือที่ไม่ตรงตามบัญชีพัสดุและทะเบียน จำนวน ๑๒๐ รายการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป จำนวน ๑๐๘๘ รายการ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.การตรวจสอบไม่พบว่ามีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.มีพัสดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีพัสดคงเหลือ (เอกสารหมายเลข ๕)

๖.ยอดครุภัณฑ์คงเหลือปรากฏตามบัญชีแสดงครุภัณฑ์ (เอกสารหมายเลข ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พ.ต.ท. (วิระ แก้วมณี) ประธานกรรมการ
รอง ผกก.(สอบสวน)สก.ศรีสาคร

ลงชื่อ พ.ต.ต. (ผิน ณ มณี) กรรมการ
สว.ป.สก.ศรีสาคร

ลงชื่อ ร.ต.ต. (ดาร์อะ มัดเลาะ) กรรมการ
รอง สว.(ป.)สก.ศรีสาคร

๓. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ศรีสาคร จว.นราธิวาส
ที่ ศช ๐๐๒๔.(นธ).(๑๙)กบ./ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โทร. ๐-๗๓๕๖-๑๐๖๙
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผบก.ภ.จว.นราธิวาส

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วรายงานให้ทราบ นั้น

สก.ศรีสาคร ได้แนบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๒ ชุด โดยมอบหมายให้ ค.ต.ขจรศักดิ์ สิทธิโชคธนากุล ผบ.หมู่ นบพ.สก.ศรีสาคร / จนท.พัสดุ สก.ศรีสาคร เป็นผู้นำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ภักวิวัฒน์ วันสนุก)

ผกก.สก.ศรีสาคร

งานส่งกำลังบำรุง สก.ศรีสาคร

ได้รับ 10 ก.ย. 16

จ.มอ.นบ. 01/กบ.

27 ม.ค. 66

๔. ภาพถ่ายการจัดการพัสดุ

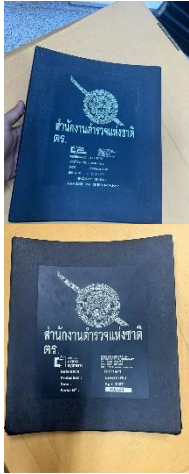
บัญชีแสดงครุภัณฑ์ ของ สถานีตำรวจศรีสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์/ทะเบียน		ยอดคงเหลือ ยกมา	ยอดที่ได้มา ปีปัจจุบัน	ยอดที่จำหน่าย ในรอบปี	รวมยอด คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๑๓	เสื้อเกราะพร้อมแผ่นเกราะ จำนวน ๑ ชุด ระดับ ๓+	64/15693	432443	-	๑	-	๑	
			432488					
๑๑๔	เสื้อเกราะพร้อมแผ่นเกราะ จำนวน ๑ ชุด ระดับ ๓+	64/15696	432489	-	๑	-	๑	
			432490					
๑๑๕	เสื้อเกราะพร้อมแผ่นเกราะ จำนวน ๑ ชุด ระดับ ๓+	64/15697	432496	-	๑	-	๑	
			432497					
๑๑๖	เสื้อเกราะพร้อมแผ่นเกราะ จำนวน ๑ ชุด ระดับ ๓+	64/15699	432524	-	๑	-	๑	
			432525					
๑๑๗	เสื้อเกราะพร้อมแผ่นเกราะ จำนวน ๑ ชุด ระดับ ๓+	64/156700	432569	-	๑	-	๑	
			432570					

ลงชื่อ พ.น.ร. [ลายเซ็น] ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ
 ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ



พัสดุทุกรายการมีหมายเลขกำกับ



การบำรุงรักษา



หนังสือสั่งการหัวหน้าสถานีให้ผู้เบิกใช้สิ่งของทางราชการนำมาตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
สิ่งของหลวง ซึ่งกำหนดให้มีการตรวจเดือนละ ๒ ครั้ง

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วิทย์ข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),พ.น.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่ -

วันศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ตามข้อสั่งการ ดำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/๒๕๔๕ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๖๓
เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่
ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรี
สาคร ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลง ๑๒ เม.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวง
ทางราชการ หน่วยได้มอบหมายภารกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๑.เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน
ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑ ขป.จูโหม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๑๐ ต.ค.๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒.ขป.สืบสวน ,ขป.จราจร,ขป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๑๑ ต.ค.๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ขป.จูโหม ชุดที่ ๑ ขป.เฮอร์วิน และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒
ต.ค.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ เป็นผู้ควบคุมกำชับ

ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่
กำหนด

๕.ถ้ามีกรณีบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ภักดีวัฒน์ วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร

ฉบับ

วิทยุข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),หน.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่ -

วันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ตามข้อสั่งการ ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/๒๕๔๕ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลง ๑๒ เม.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวง ทางราชการ หน่วยได้มอบหมายภารกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๑.เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑ ขป.จูโหม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๒๔.ค.ค.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒.ขป.สืบสวน ,ขป.จราจร,ขป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๒๕ ค.ค.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ขป.จูโหม ชุดที่ ๑ ขป.เฮอร์วิน และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ค.ค.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ค.ค.๒๕๓๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยูในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่ กำหนด

๕.ถ้ามีกรณีบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ภักดีวัฒน์ วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร



OPPO Reno4

วิทย์ข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),พ.น.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่

วันอังคาร ที่ ๓๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ตามข้อสั่งการ ดำรงภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๓(นง) ๓๔/๒๕๖๕ ลง ๓๑ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๓๓๔/๒๕๖๖ ลง ๓๒ เม.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของกลางทางราชการ หน่วยได้มอบหมายภารกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๑.เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสภาพอาวุธปืนและสิ่งของกลางที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑ ข.ป.ภูโจม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ พ.ย.๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ข.ป.สืบสวน ,ข.ป.จราจร,ข.ป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๒๑ พ.ย.๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ข.ป.ภูโจม ชุดที่ ๓ ข.ป.เฮอร์คิว และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๒๒ พ.ย.๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาศรมที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๓๒๓๒/๒๕๖๗ ลง ๓ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ

ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของกลางเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.ถ้ามีการนิยบพรอง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(กัศวัฒน์ วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร



วิทยุข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),ทน.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่ -

วันศุกร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ตามข้อสั่งการ ดำรงภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/๒๕๕๕ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๓๓๔/๒๕๖๖ ลง ๑๒ เม.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวง ทางราชการ หน่วยได้มอบหมายภารกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๓. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑. ขป.จูโงม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันจันทร์ ที่ ๖ พ.ย.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒. ขป.สืบสวน ,ขป.จราจร,ขป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๗ พ.ย.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ขป.จูโงม ชุดที่ ๑ ขป.เฮอร์วิน และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๘ พ.ย.๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๓๒๓๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๖๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.ถ้ามีการฉีกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(กิตติวัฒน์ วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร



OPPO Reno4

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

OPPO Reno4

วิเทศศาสตร์
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สน.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),พ.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่ -

วันจันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ตามข้อสั่งการ คำตรวจราชการจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๓๔/๒๕๕๕ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจตอนเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลง ๑๓ ก.พ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวง ทางราชการ หน่วยได้มอบหมายภารกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๑ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑ ขป.ภูโหม ชุดที่ ๑ และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๖ ธ.ค.๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ขป.ภูโหม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธ.ค.๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓ ขป.สืบสวน ,ขป.จราจร,ขป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันศุกร์ที่ ๘ ธ.ค.๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ห้องงานส่งกำลังบำรุง สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๓๒๓๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ค.พ.๒๕๖๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่ กำหนด

๕.ถ้ามีการนิทรมหรือ ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ศ.วิวัฒน์ วันสุข)

ผกก.สน.ศรีสาคร

OPPO Reno4

วิเทศสัมพันธ์
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จ.น่าน

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส., รอง ผกก.(สอบสวน), พ.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่

วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตามข้อสั่งการ ดำรงจตุรจังหวัดน่านราชวาส ที่ ๐๐๒๔(นอ).๑๔/๒๕๖๕ ลง ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืมไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๒๓๗/๒๕๖๖ ลง ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวงทางราชการ หน่วยได้มอบหมายการปฏิบัติงานแล้ว นั้น

๒. ตามข้อ ๑๖ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑. ข.ป.อุ้มอู๋ ชุดที่ ๑ และ ๓ เข้ารับการตรวจสอบภาพ ในวันพุธ ที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒. ข.ป.อุ้มอู๋ ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสอบภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ข.ป.สืบสวน, ข.ป.จราจร, ข.ป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสอบภาพ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. สถานที่ตรวจ ห้องงานส่งกำลังบำรุง สภ.ศรีสาคร

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๖๓ ลง ๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสอบภาพ ตามวันเวลาที่กำหนด

๕. ถ้ามีกรณีบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖. เคารพปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.ท.

(ภัทรชัย วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร

เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

วิทยุข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),ทน.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ จ้าราชการตำรวจทุกนาย

1

วันศุกร์ ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ตามข้อสั่งการ ดำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ วันที่ ๐๐๒๔(บจ).๑๔/๒๕๕๕ สพ.๑๑ ก.ย.๒๕๖๓
เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาชญากรรมของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเคยมีไปใช้ปฏิบัติหน้าที่
ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และคำสั่ง สภ.บึงกาฬว่าตรวจดูคดี
สำคัญที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ถึง ๑๒ เม.ย.๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาชญากรรมและ สิ่งของหลวง
ทางราชการ หน่วยได้มอบหมายการปฏิบัติงานแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๓.เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการฯ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๓ ขบ.จุ.โงม ชุติที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒๒. ขป.สืบสวน, ขป.จราจร, ขป.ธุรการ เข้าร่วมการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๑๖ มี.ค.
๒๕๖๖/ (๒๕) ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ขป.อุโฆม ชุตที่ ๑ ขป.เอราวัณ และ ๓ (เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗) ๐๘/๐๑ - ๑๖/๐๑ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สมาคมศิษย์

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๓๒๒๐๖/๒๕๖๓ ลง ๓ ต.ค.๒๕๖๓ เป็นผู้ควบคุมกำกับ
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในกระบวนการควบคุมดูแล นำอาวรณ์บินและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่
กำหนด

๕. ถ้ามีการนิยบทพร้อมๆ ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖. ถือปฏิบัติดีโดยเคร่งครัด

ว่านี่ พ.ศ.อ.

(ภักดีวัฒน์ วัฒนสุข)

ผกก.สภ.ศรีสาคร



OPPO Reno4

วิทยุข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.สส.,รอง ผกก.(สอบสวน),หน.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่ -

วันศุกร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.ตามข้อสั่งการ ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๖๖๓๔(นถ).๓๔/๒๕๖๕ ลง ๑๓ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเก็บกักไว้ในปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลง ๑๒ เม.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทบทวนอาวุธปืนและ สิ่งของหลวงทางราชการ หน่วยได้มอบหมายการกักไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๓.เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เก็บใช้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๓ ขป.ภูโจม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันจันทร์ ที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ขป.สืบสวน ,ขป.จราจร,ขป.ธุรการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓ ขป.ภูโจม ชุดที่ ๓ ขป.เอราวัณ และ ๕ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๓ ก.พ.๒๕๖๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ

ผู้ได้บังคับบัญชาที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.ถ้ามีการนิทรว่อน ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ศักดิ์มน วัฒนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร



OPPO Reno4

วิทยุข่าวส่ง
ในราชการสำนักงานแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำในการส่ง -

จาก ผกก.สภ.ศรีสาคร จว.นราธิวาส

ถึง รอง ผกก.ป., รอง ผกก.ตส., รอง ผกก.(สอบสวน), พ.น.งาน ในสังกัด

ผู้รับทราบ ข้าราชการตำรวจทุกนาย

ที่

วันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.ตามข้อสั่งการ ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นอ).๑๘/๒๕๖๕ ลง ๑๑ มี.ย.๒๕๖๓ เรื่องให้ทุกหน่วยในสังกัด เรียกตรวจอาวุธปืนของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเก็บไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจตอบเดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานให้ทราบภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร ที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ ลง ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและ สิ่งของหลวงทางราชการ หน่วยได้มอบหมายการกิจไปแล้ว นั้น

๒.ตามข้อ ๓.เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืน ทำเนียบการตรวจสภาพอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่เก็บไว้ประจำตัว ตามวันเวลา ต่อไปนี้

๒.๑. ขป. รุโฆม ชุดที่ ๒ และ ๔ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ ก.พ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒. ขป. สิบสวน ,ขป.เขราขร,ขป.ดูการ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันอังคาร ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๓. ขป. ภูโฆม ชุดที่ ๑ ขป.เขราวัน และ ๓ เข้ารับการตรวจสภาพ ในวันพุธ ที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.สถานที่ตรวจ ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง อาคารที่ทำการ สภ.ศรีสาคร

๔.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๓ ต.ค.๒๕๖๗ เป็นผู้ควบคุมกำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในการควบคุมดูแล นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงเข้ารับการตรวจสภาพ ตามวันเวลาที่กำหนด

๕.ถ้ามีกรณีบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นรายไป

๖.ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ภิกขุณณ์ วันสนุก)
ผกก.สภ.ศรีสาคร



OPPO Reno4

ฉบับ



คำสั่ง สถาบันการวิจัยและพัฒนา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำกับมาตรการในการควบคุมดูแลรักษาอาวุธปืนและสิ่งของหลวงอย่างเข้มงวด
และมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

อ้างถึง คำสั่งสถาบันการวิจัยและพัฒนา ที่ ๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง และคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา
ที่ ๐๐๒๕ (นอ).๑๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยในสังกัด
กวตขันดูแลความประพฤติระเบียบวินัยและตรวจอาวุธปืน และสิ่งของหลวง โดยให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจ
อาวุธปืนของทางราชการ เดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา
ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การควบคุมดูแลรักษาอาวุธปืนและสิ่งของหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีสภาพ
พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และป้องกันการนำอาวุธปืนของทางราชการหรือสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ในการปฏิบัติ
หน้าที่นำไปขายหรือจำนำ หรือนำเอาไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สถาบันการวิจัยและพัฒนา
จึงกำชับให้มีความเข้มงวดในการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมดูแลรักษาอาวุธปืนและสิ่งของหลวง ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท วรภัทร์ พึ่งเดช | ประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันการวิจัยและพัฒนา | |
| ๑.๒ ว่าที่ พันตำรวจโท สิบ น. นณิ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันการวิจัยและพัฒนา | |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก หญิง กษกร ไชยชนะ | กรรมการ |
| รองสารวัตรธุรการ สถาบันการวิจัยและพัฒนา | |
| ๑.๔ คาบตำรวจ ขจรศักดิ์ สิทธิโชคธนากุล | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) | และเลขานุการ |
| สถาบันการวิจัยและพัฒนา | |
| ๑.๕ สิบตำรวจโท อามัน สดาปอ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) | |
| สถาบันการวิจัยและพัฒนา | |

อำนาจหน้าที่

ตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืน เครื่องประกอบอาวุธปืน และสิ่งของหลวงที่เบิกใช้ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องตรงตามบัญชีคุม ความเรียบร้อย ความสะอาด ทั้งยอดเบิกจ่าย
และคงคลัง หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ข้าราชการตำรวจที่เบิกจ่ายอาวุธปืนไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
ไม่รักษาความสะอาด ละเลยทำให้สิ่งของหลวงชำรุด เสื่อมสภาพหรือนำไปขายหรือจำนำ ให้ประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวงดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการ
ตามข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



OPPO Reno4

๒. กำหนดการ...

๒. กำหนดการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒.๑ หัวข้อที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ลำดับ	ชุดปฏิบัติการ	วันเดือนปี
๑	ชุดปฏิบัติการจุดที่ ๑, ๔	๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ชุดปฏิบัติการจุดที่ ๒, ๓	๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ชุดปฏิบัติการสืบสวน, จราจร, ตูรการ, เกรวีน	๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ หัวข้อที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ลำดับ	ชุดปฏิบัติการ	วันเดือนปี
๑	ชุดปฏิบัติการจุดที่ ๑, ๔	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ชุดปฏิบัติการจุดที่ ๒, ๓	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ชุดปฏิบัติการสืบสวน, จราจร, ตูรการ, เกรวีน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๓ การปฏิบัติ

๑) ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนทุกคน ทุกชุดปฏิบัติการให้นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่ตนเองได้เบิกไว้ นำมาตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง ตามวันเวลาที่กำหนด ณ ห้องงานส่งกำลังบำรุง โดยให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนนำมาตรวจ

๒) ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรทุกคนให้นำอาวุธปืนและสิ่งของหลวงที่ตนเองได้เบิกไว้ นำมาตรวจกับ พันตำรวจโท วรภัทร์ พิงเดช รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนและสิ่งของหลวง) ตามวันเวลาที่กำหนด ณ ห้องรองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรศรีสาคร โดยให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนนำมาตรวจ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ควบคุมกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากมีความบกพร่องไม่ปฏิบัติตามมาตรการหรือข้อสั่งการ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยอย่างเข้มงวด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ พันตำรวจเอก

(กัศวัฒน์ วันสนุก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีสาคร

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. 5๓๓

1๙๐ ๕๕๕ กท

๖๖๖ ๖๖๖

OPPO Reno4

ตรวจสอบผู้เบิกใช้สิ่งของทางราชการ



รายงานผลการตรวจสอบสิ่งของทางราชการต่อ ผบก.ภ.จว.นราธิวาส ทุกเดือน

รายงานของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ฉบับ

บันทึกข้อความ

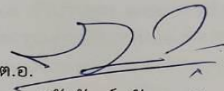
ส่วนราชการ สภ.ศรีสาคร จว.นราธิวาส โทร. ๐ - ๗๓๕๖ - ๑๐๖๙
ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/กบ./๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจสภาพอาวุธปืน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ผบก.ภ.จว.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ภ.จว.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ ภ.จว.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน นั้น

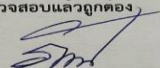
สภ.ศรีสาคร ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

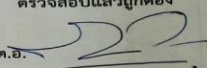
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ. 
(ภักดิ์วัฒน์ วันสนุก)
ผกก.สภ.ศรีสาคร

งานส่งกำลังบำรุง สภ.ศรีสาคร
โทร. ๐-๗๓๕๖-๑๐๖๙

สับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	หมายเลขอาวุธปืนที่เบิกใช้		รอบที่ ๑			รอบที่ ๒		
				วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
	ผู้เบิก	ปืนพกสั้น	ปืนยาว	ที่ตรวจปืน	ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ	ที่ตรวจปืน	ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ
24	ส.ต.ต.กันต์ศักดิ์ จันทรัตน์	RTP 15937	EM 200217 0104	10/10/66	Ch	ส.ต.อ. 	22/10/66	Ch	ส.ต.อ. 
25	ส.ต.ต.ธารณ ชนสิทธิ์	RTP 15946	EM 111016 1101	17/10/66	Ch	ส.ต.อ. 	25/10/66	Ch	ส.ต.อ. 
26	ส.ต.ต.รณชัย โงกเขา	RTP 1060	EM 200217 0059	10/10/66	จ.ด.ช. 	ส.ต.อ. 	24/10/66	รณชัย	ส.ต.อ. 

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
พ.ต.ท. 
(วรภัทร์ พึ่งเดช)
รอง ผกก.ป.สภ.ศรีสาคร

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ว่าที่ พ.ต.อ. 
(ภักดิ์วัฒน์ วันสนุก)
ผกก.สภ.ศรีสาคร

รายงานของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

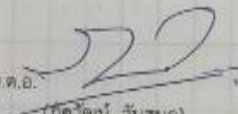
ส่วนราชการ สก.ศรีสาคร จ.นราธิวาส โทร. ๐ - ๙๓๕๖ - ๓๐๖๙
 ที่ ๐๐๒๔(นธ)/๓๔/กบ/ ยงศา วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานการตรวจสภาพอาวุธปืน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผบก.ภ.จว.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ภ.จว.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ ภ.จว.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน นั้น

สก.ศรีสาคร ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (ปัทธรณ์ ธีรบูรณ์)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

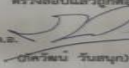
งานส่งกำลังบำรุง สก.ศรีสาคร
 โทร. ๐-๙๓๕๖-๓๐๖๙

ยศ ชื่อ นามสกุล	หมายเลขอาวุธปืนที่เบิกใช้			ฉบับที่ ๑			ฉบับที่ ๒		
	ผู้เบิก	ปืนพกสั้น	ปืนยาว	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
อ.ต.ต.กัมศักดิ์ อัมพรัตน์	RTP 15937	EM 200217 0104	๕/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.กัมศักดิ์	๒๒/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.กัมศักดิ์	๒๒/๑๑/๖๖
อ.ต.ต.ธารณ์ ชนะสิทธิ์	RTP 15946	EM 111016 1101	๘/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.ธารณ์	๒๒/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.ธารณ์	๒๒/๑๑/๖๖
อ.ต.ต.รณชัย โงกษา	RTP 1060	EM 200217 0059	๖/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.รณชัย	๒๒/๑๑/๖๖	Ons	อ.ต.ต.รณชัย	๒๒/๑๑/๖๖

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท. 
 (วราภรณ์ ธีรบูรณ์)
 รอง ผกก.ป.สก.ศรีสาคร

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (ปัทธรณ์ ธีรบูรณ์)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

รายงานของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖



ปล.ส.ค.จ.ว.นราธิวาส
101
๘ ก.พ. ๖7
49. ๗ 16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ศรีสาคร จ.นราธิวาส
ที่ ๐๐๒๔(นธ).(๓๔)กบ./๑
เรื่อง รายงานการตรวจสภาพอาวุธปืน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ก.จ.นราธิวาส
เลขที่ ๑๖๒
วันที่ 2 ก.พ. ๖๗
เวลา 15.05 น.

เรียน ผบก.ภ.จ.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ก.จ.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ ก.จ.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

สก.ศรีสาคร ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 ว่าที่ พ.ต.อ.
 (ไพฑูริย์ ชัยบุญ)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

งานส่งกำลังบำรุง สก.ศรีสาคร
โทร. ๐-๗๓๕๖-๓๖๖๗

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	หมายเลขอาวุธปืนที่เบิกใช้		รอบที่ ๑			รอบที่ ๒		
		ปืนพกสั้น	ปืนยาว	วันเดือนปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
124	ส.ต.ต.กัมศักดิ์ จันทรัตน์	RTP 15937	EM 200217 0104	21/12/66	กัมศักดิ์	จันทรัตน์	22/01/67	กัมศักดิ์	จันทรัตน์
125	ส.ต.ต.วราณ ชนเชษฐี	RTP 15946	EM 111016 1101	6/12/66	วราณ	ชนเชษฐี	20/12/66	วราณ	ชนเชษฐี
126	ส.ต.ต.วนชัย โสภะ	RTP 1060	EM 200217 0059	7/12/66	วนชัย	โสภะ	21/12/66	วนชัย	โสภะ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
 พ.ต.ท.
 (วรากรณ์ พึ่งเดช)
 รอง ผกก.ป.สก.ศรีสาคร

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
 ว่าที่ พ.ต.อ.
 (ไพฑูริย์ ชัยบุญ)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

OPPO Reno4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ก.ศรีสะเกษ จ.นราธิวาส

ที่ ๐๐๒๔(นธ) (๑๖)กบ / ๒๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจสอบสภาพอาชญากรรม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

โทร. ๐ - ๗๒๕๖ - ๑๐๖๗

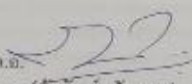
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน ผบก.ภ.จ.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ภ.จ.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ)๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาชญากรรมของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาชญากรรมให้ ภ.จ.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

ส.ก.ศรีสะเกษ ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาชญากรรมของทางราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ. 

(กิตติวัฒน์ วิเศษนุก)

ผกก. ส.ก.ศรีสะเกษ

งานส่งกำลังบำรุง ส.ก.ศรีสะเกษ

โทร. ๐ - ๗๒๕๖ - ๑๐๖๗

๗

ลำดับ	๑๓. ชื่อผู้ถูกกล่าวหา	หมายเลขอาชญาบัตรเป็นพิเิกไข		รอบที่ 1			รอบที่ 2		
		ใบพบกสัน	ใบยยาว	วันเดือนปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
	ผู้ถูกกล่าวหา			ที่ตรวจพบ	ผู้รับทราบตรวจ	ผู้ตรวจ	ที่ตรวจพบ	ผู้รับทราบตรวจ	ผู้ตรวจ
124	ส.ต.ต.กัมพลศักดิ์ ขันศิริรัตน์	RTP 15937	EM 200217 0104	11/1/67	กมล	กมล	16/1/67	กมล	กมล
125	ส.ต.ต.ธารณ ขนระสิทธิ์	RTP 15946	EM 111016 1101	5/1/67	กมล	กมล	17/1/67	กมล	กมล
126	ส.ต.ต.รณชัย โกละเขมา	RTP 1060	EM 200217 0059	5/1/67	กมล	กมล	17/1/67	กมล	กมล

รายงานของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

OPPO Reno4



บันทึกข้อความ

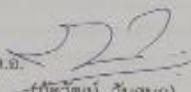
ส่วนราชการ สก.ศรีสาครจ.นราธิวาส โทร. ๐ - ๗๗๕๖ - ๓๐๖๗
 ที่ ๐๐๒๔(นธ) (๑๔)/กบ. ๒๖๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานการตรวจสภาพอาวุธปืน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน ผบก.ภ.จ.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ภ.จ.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ) ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ ภ.จ.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

สก.ศรีสาคร ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (กิตติพันธ์ วันสนุก)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

งานส่งกำลังบำรุง สก.ศรีสาคร
 โทร. ๐-๗๗๕๖-๓๐๖๗

ลำดับ	ยศ ชื่อ นามสกุล	หมายเลขอาวุธปืนที่เบิกใช้		รอบที่ 1			รอบที่ 2		
		ปืนพกสั้น	ปืนยาว	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจปืน	ลายมือชื่อ ผู้รับตรวจ	ลายมือชื่อ ผู้ตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจปืน	ลายมือชื่อ ผู้รับตรวจ	ลายมือชื่อ ผู้ตรวจ
124	ส.ต.อ.กัมพลศักดิ์ จันทิรัตน์	RTP 15937	EM 200217 0104	11/1/67			16/1/67		
125	ส.ต.อ.อารณ ชนธิพันธ์	RTP 15946	EM 111016 1101	5/1/67			17/1/67		
126	ส.ต.อ.รณชัย โสภะชา	RTP 1060	EM 200217 0059	5/1/67			17/1/67		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ท.ต.ท. 
 (วรภัทร์ ศิณเดช)
 รอง ผกก.ป.สก.ศรีสาคร

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (กิตติพันธ์ วันสนุก)
 ผกก.สก.ศรีสาคร

รายงานของเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

OPPO Reno4



บันทึกข้อความ

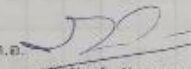
ส่วนราชการ ส.ก.ศรียาส อ.นราธิวาส โทร. ๐ - ๗๗๕๖ - ๓๐๖๗
 ที่ ๐๐๒๔(นธ).๓๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานการตรวจสภาพอาวุธปืน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผบก.ภ.จว.นราธิวาส

อ้างถึงหนังสือ ภ.จว.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ).๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ทุกหน่วยมีการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการที่ข้าราชการตำรวจเบิกยืม เดือนละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลการตรวจอาวุธปืนให้ ภ.จว.นราธิวาส ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน นั้น

ส.ก.ศรียาส ได้ดำเนินการเรียกตรวจอาวุธของทางราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (ภักดิ์วัฒน์ วันสนุก)
 ผกก.ส.ก.ศรียาส

งานส่งกำลังบำรุง ส.ก.ศรียาส
 โทร. ๐-๗๗๕๖-๓๐๖๗

OPPO Reno4



ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	หมายเลขอาวุธปืนที่เบิกใช้ ในราชการ		รอบที่ 1			รอบที่ 2		
			วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
ผู้เบิก	ปืนพกสั้น	ปืนยาว	ที่ตรวจปืน	ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ	ที่ตรวจปืน	ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ
ส.ต.ต.ธารณ ชนะสิทธิ์	RTP 15946	EM 111016 1101	6/3/67	ร.ต.อ. 	ภ.ท.อ. 	20/3/67	ร.ต.อ. 	ภ.ท.อ. 
ส.ต.ต.รณชัย โงกเขา	RTP 1060	EM 200217 0059	4/3/67	ร.ต.อ. 	ภ.ท.อ. 	14/3/67	ร.ต.อ. 	ภ.ท.อ. 

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท. 
 (วรภัทร์ พึ่งเดช)
 รอง ผกก.ป.ส.ก.ศรียาส

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ. 
 (ภักดิ์วัฒน์ วันสนุก)
 ผกก.ส.ก.ศรียาส

ว่าที่ พ.ต.อ.

(ภักดิ์วัฒน์ วันสนุก)

ผกก.ส.ก.ศรียาส

