



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งกำลังบำรุง สภ.ศรีสาคร

โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๐๖๙

ที่ ๐๐๒๔.๕๑๔(กบ)/๔๔

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการของ สภ.ศรีสาคร จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผกก.สภ.ศรีสาคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยงานส่งกำลังบำรุง สภ.ศรีสาคร มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในงานฝ่ายอำนวยการ ของ สภ.ศรีสาคร เนื่องจากได้ตรวจสอบวัสดุสำนักงาน สภ.ศรีสาคร ปรากฏว่ามีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้ในงานราชการประจำของ สภ.ศรีสาคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด.ต.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

( ขจรศักดิ์ สิทธิโชธนากุล )

ผบ.หมู่(นปพ.)สภ.ศรีสาคร

พ.ต.ท.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(วรภัทร์ พึ่งเดช)

รอง ผกก.ป.สภ.ศรีสาคร

-ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

ว่าที่ พ.ต.อ.

(กัณวิน วันสนุก)

ผกก.สภ.ศรีสาคร

๒๓ เม.ย. ๖๗